

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
(полного дня, художественно-эстетического направления)

Согласовано Советом школы 31.08.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 2» Е.А.Моисеев Приказ № 48/13 от 31.08.2022 31.08.2022
--	---

### Положение о педагогическом совете

1 Настоящее положение разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (полного дня художественно-эстетического направления) (Далее – Школа)

2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, где обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива, внедрение новых технологий обучения.

3 В состав педагогического совета входят педагогические работники, администрация школы, педагоги дополнительного образования, воспитатели

4 Задачи педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы

5 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает образовательную программу, планы работы школы, годовой календарный учебный график;
- обсуждает Устав школы и локальные акты;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации; о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассматривает вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса; соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

6 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

7 Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

8 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

9 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

10 Педагогический совет проводится по мере необходимости но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

11 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

12 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица образовательного учреждения, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

13 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

14 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

15 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

16 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту в архив.