

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
(полного дня художественно-эстетического направления)» г. Сарапула

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «СОШ № 2»
_____ Е.А.Моисеев
« _____ » _____

**Порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания в
МБОУ СОШ № 2**

1. Настоящий Порядок разработан на основе методических рекомендаций МР 2.4 0180-20 "Об организации родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях".
2. С целью контроля качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 2 формируется родительский контроль.
3. В состав родительского контроля могут входить как члены родительского комитета школы, избираемые путем открытого голосования комитета, так и инициативная группа родителей, которая заинтересована в контроле и улучшении качества питания.
4. Работу родительского контроля курирует ответственный за питание сотрудник образовательного учреждения, назначаемый приказом директора школы.
5. Работа родительского контроля направлена на эффективное решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания
6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:
 - соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи);
 - состояние обеденной мебели, столовой посуды;
 - условие соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей.
7. Представители родительского контроля обладают правом на безвозмездной основе снимать пробу со всех блюд, выпечки, которыми питаются обучающиеся.
8. Окончательный состав представителей родительского контроля утверждается приказом директора школы и предоставляется заведующей производством
9. При посещении столовой, представители родительского контроля обязаны соблюдать масочный режим.
10. Результаты работы родительского контроля фиксируются в журнале работы
11. По итогам работы родительского контроля, оформляется оценочный лист
12. Основными днями работы родительского контроля являются вторник и четверг
13. Доступ представителя родительского контроля в указанные дни осуществляется в течение рабочего дня столовой с 8.00 до 13.00.
14. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, являются основанием для проведения внутренних проверок питания администрацией образовательного учреждения