

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
(полного дня художественно-эстетического направления)»**

**«Огъядышетонья 2-тй номеро шорьёзо школа  
(нунал ёже ужась, чеберлыкез валаны дышетйсь)»  
огъядышетонья муниципал коньдэтэн возиськись ужьюрт**

---

**ПРИКАЗ**

№ 13/1 -АД

от 12 марта 2024 года

**Об организации приема обучающихся в 1 класс**

На основании

- Федерального закона от 29 октября 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказа Министерства просвещения России от 8 октября 2021 года № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Правил приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» (приказ № 13-АД от 12.03.2024)
- Приказа № 32/1-ОД от 22.02.2024 «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Город Сарапул» для приема граждан в 1 классы на 2024-2025 учебный год» Управления образования г. Сарапула

п р и к а з ы в а ю

1. Организовать прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории 28 марта 2024 года в 15 00.
2. Завершить прием заявлений 28 марта 2024 года в 20.00.
3. Продолжить прием заявлений в 1 класс для детей проживающих на закрепленной территории с 29 марта 2024 года. Время приема заявлений с понедельника по пятницу с 8 00 до 16 00.
4. Завершить прием заявлений в 1 класс для детей проживающих на закрепленной территории 30 июня 2024 года.
5. Издать приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня 2024 года).
6. Организовать прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2024 года.
7. Издать приказ о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.
8. Принимать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют оригиналы следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

10) В случае отсутствия документов из пункта 9 настоящего приказа заявление не принимается.

11) Назначить Валиеву Светлану Габдрауфовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за прием заявлений и регистрацию заявлений в журнале.

12) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2»

Е. А. Моисеев

